



**Особенности организации ГИА для участников с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)**

## Организация ГИА для участников с ограниченными возможностями здоровья

---

Главное – это комфорт участника при проведении экзамена, максимально доступная среда.

Предварительно (заранее, на этапе ПМПК) на безвозмездной основе они могут пройти репетиционное тестирование на базе РЦОИ (с целью подбора максимально удобного для них способа прохождения экзаменационных испытаний оценки знаний). Комплекс мер помогает снять негативную реакцию участника на новую стрессовую обстановку, возникающую во время проведения экзамена, и помогает максимально продемонстрировать свои знания.



При организации ГИА для участников с ограниченными возможностями здоровья Главное – это комфорт участника при проведении экзамена, максимально доступная среда.

Предварительно (заранее, на этапе ПМПК) на безвозмездной основе они могут пройти репетиционное тестирование на базе РЦОИ (с целью подбора максимально удобного для них способа прохождения экзаменационных испытаний оценки знаний). Комплекс мер помогает снять негативную реакцию участника на новую стрессовую обстановку,

возникающую во время проведения экзамена, и помогает максимально продемонстрировать свои знания.

Нормативная правовая база, регламентирующая проведение ГИА для лиц с ограниченными возможностями здоровья

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации»
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»
- Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»
- Постановление Правительства Российской Федерации от 29.11.2021 № 2085 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся»

При организации ГИА для участников с ограниченными возможностями здоровья требуется руководствоваться той же нормативно-правовой базой, что и для лиц без ограниченных возможностей здоровья, детей-инвалидов и инвалидов.

Все особенности организации предусмотрены указанными на слайде документами – законом об образовании, законом об информации, информационных технологиях и защите информации, законом о персональных данных и электронной цифровой подписи, постановлением о федеральной

информационной системе проведения  
государственной итоговой аттестации обучающихся

**Нормативная правовая база, регламентирующая проведение ГИА для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

- Приказ Минобрнауки России от 28.06.2013 № 491 «Об утверждении Порядка аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей
- Приказ Рособрнадзора от 17.12.2013 № 1274 «Об утверждении Порядка разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов
- Приказ Рособрнадзора от 11.06.2021 № 805 «Об установлении требований к составу и формату сведений, вносимых и передаваемых в процессе репликации в федеральную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации

**Порядком аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей, Порядком разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов (КИМ), Приказом об установлении требований к составу и формату сведений, вносимых в федеральную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации**

Психолого-медико-педагогическая комиссия  
ПМПК

---



Решение о выдаче заключения коллегиально с учетом особых образовательных потребностей обучающихся и индивидуальной ситуации развития принимает Психолого-медико-педагогическая комиссия ПМПК

Психолого-медико-педагогическая комиссия – специализированный коллегиальный орган, принимающий решение о необходимости учёта особых образовательных потребностей обучающихся для создания им комфортной среды в процессе учёбы и специализированных условий во время государственной итоговой аттестации, разбирается индивидуально в каждой конкретной ситуации.

## Необходимые документы



Факт создания особых условий подтверждается по следующей схеме. Участник получает заключение ПМПК. Формирует заявление на участие в ГИА, прикладывая копию заключения ПМПК. После чего заявление проходит проверку по схеме, определяемой органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, и за 2 рабочих дня передается в ППЭ.



## Особые условия проведения экзаменов

- Увеличение продолжительности экзамена по КОГЭ на 1,5 часа
- ОГЭ по иностранным языкам (раздел «Говорение») на 30 минут
- Организация питания и перерывов во время проведения экзамена
- Питание в кабинете (МЕСТО ДЛЯ ПРИНЯТИЯ ПИЩИ)
- Лечебно-профилактические мероприятия только в медблоке с фиксацией в журнале
- Обеспечение беспрепятственного доступа и пребывания участников экзамена в помещениях



При предоставлении заявления орган исполнительной власти обеспечивает создание следующих условий:

увеличение продолжительности проведения всех экзаменов на полтора часа, а раздела говорение по иностранным языкам – на тридцать минут. Время экзамена увеличивается в том числе для принятия пищи в кабинете или в специально оборудованном в пункте проведения экзамена месте приёма пищи и лечебно-профилактическими мероприятиями, которые проводятся в медблоке с фиксацией в медицинском журнале (обратите внимание, что в этом случае работники, осуществляющие приготовление и подачу пищи входят в список работников пункта проведения экзаменов, например, организаторами вне аудиторий или ассистентами). Дополнительного увеличения времени не предусмотрено, время экзамена на время приёма пищи и проведения процедур не продлевается – на эти процедуры отводятся указанные полтора часа, хотя участник может этим дополнительным временем не воспользоваться, а просто продолжать выполнять экзаменационную работу, или даже закончить досрочно.

участнику должен быть обеспечен беспрепятственный доступ ко всем помещениям ППЭ, для чего аудитории обеспечиваются только на первом этаже

(при отсутствии лифта), делаются широкие пандусы, дверные проёмы. Туалетные комнаты и медицинский кабинет располагаются также на первом этаже.

Отсутствие возможности обеспечить данные требования в ППЭ являются причиной для создания ППЭ на дому.

### Особые условия проведения экзаменов

- Присутствие ассистентов
- Использование для выполнения заданий технических средств
- Аудитории формируются в зависимости от категории нозологической группы
- В аудиториях должны быть предусмотрены места для ассистентов
- Количество членов ГЭК: +1 на каждую ОВЗ-аудиторию



Дополнительными условиями, которые указываются в решении ПМПК является наличие ассистентов, которые выполняют действия по оформлению бланков, переносу ответов или помогают занять место, в проведении медицинских мероприятий. Использование специализированных технических средств для выполнения заданий (например, лупы или специализированного электронного увеличителя, компьютера со специальным программным обеспечением) – здесь главный фактор выбора средств является то, что участник использовал его во время учёбы в школе.

Участник может выбрать принцип собственной рассадки – с любыми участниками в специализированной аудитории, с другими участниками с ОВЗ той же нозологической группы (схожего заболевания) или в отдельной аудитории. Показанием к отдельной аудитории является наличие ассистента для переноса результатов в бланки. Поскольку ассистент может разговаривать с участником для уточнения его психофизического состояния, для разъяснения, каким образом следует оказать физическую помощь в передвижении или при подготовке к выполнению медицинских процедур (например, замеры глюкометром, замеры давления), они будут мешать остальным участникам экзаменов.

Безусловно, в специаудиториях должны быть предусмотрены места для ассистентов, а для оперативного решения вопросов Порядка рекомендуется не менее 1 дополнительного члена ГЭК на каждую специаудиторию.

### Нозологические группы с точки зрения организации государственной итоговой аттестации

Слепые • 8 человек	Слабовидящие • 12 человек	Глухие • 6 человек	Слабослышащие • 10 человек
ТНР • 12 человек	НОДА • 10 человек	РАС • 5 человек	ЗПР, прочие • —

Особые условия формируются для каждой нозологической группы. Количество человек в аудитории для таких групп должно соответствовать представленному на слайде

Слепые участники – до восьми человек в аудитории

Слабовидящие участники - до двенадцати человек в аудитории

Глухие участники – до шести человек в аудитории

Слабослышащие участники – до 10 человек в аудитории

ТНР – это участники с различными видами и степенью нарушений речевой функции – до 12 человек в аудитории

НОДА – это участники с нарушениями опорно-двигательного аппарата – до 10 человек в аудитории

РАС – это участники с расстройством аутистического спектра – до 5 человек в аудитории

Участники с задержкой психического развития и другие категории ограниченных возможностей здоровья – без ограничений

Обращаем внимание на то, что дети-инвалиды и инвалиды должны быть отнесены при создании базы данных к одной из указанных нозологических групп, чтобы не возникло нарушение принципа формирования аудитории по нозологической группе.

## Особые условия для глухих и позднооглохших участников ГИА

- Количество участников экзамена в одной аудитории - не более 6 чел.
- Рабочее место может быть оборудовано компьютером, не имеющим выхода в сеть «Интернет» и не содержащим информации по сдаваемому учебному предмету.
- Ассистент-сурдопереводчик, осуществляет (при необходимости), жестовый перевод и разъяснение непонятных слов.
- Для оформления работы необходима текстовая форма инструкции по заполнению бланков ОГЭ



Для глухих и позднооглохших участников ГИА обеспечиваются следующие условия проведения экзаменов:

Количество участников в одной аудитории - не более 6 человек

Рабочее место может быть оборудовано компьютером, не имеющим выхода в сеть «Интернет» и не содержащим информации по сдаваемому учебному предмету.

Обеспечивается присутствие Ассистента-сурдопереводчика, который осуществляет (при необходимости), жестовый перевод и разъяснение непонятных слов.

Для оформления предоставляется текстовая форма инструкции по заполнению бланков

## Особые условия для слабослышащих участников ГИА

- Наличие звукоусиливающей аппаратуры как коллективного, так и индивидуального пользования;
- Количество участников экзамена в одной аудитории - не более 10 чел.
- Рабочее место может быть оборудовано компьютером, не имеющим выхода в сеть «Интернет» и не содержащим информации по сдаваемому учебному предмету.
- Ассистент-сурдопереводчик, осуществляет (при необходимости), жестовый перевод и разъяснение непонятных слов.



Для слабослышащих участников экзамена предусматривается звукоусиливающая аппаратура как коллективного, так и индивидуального пользования.

Количество участников экзамена в одной аудитории - не более 10 чел.

Рабочее место может быть оборудовано компьютером, не имеющим выхода в сеть «Интернет» и не содержащим информации по сдаваемому учебному предмету.

Ассистент-сурдопереводчик осуществляет (при необходимости) жестовый перевод и разъяснение непонятных слов.



## Особые условия для слепых и поздноослепших участников ГИА, владеющих шрифтом Брайля

- Специализированная (отдельная) аудитория - не более 8 чел.
- Рабочее место может быть оборудовано компьютером, не имеющим выхода в сеть «Интернет» и не содержащим информации по сдаваемому учебному предмету.
- Необходимо достаточное количество специальных принадлежностей для оформления ответов рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютером.
- Участник экзамена оформляет экзаменационную работу в специальной тетради рельефно-точечным шрифтом Брайля.
- Тифлопереводчик переводит работу участника экзамена и оформляет ее на бланке установленной формы.
- В содержании КИМ минимизированы визуальные образы
- КИМ переводятся на шрифт Брайля



Для слепых и поздноослепших участников экзамена, владеющих шрифтом Брайля, предусматривается рассадка не более 8 человек в одну специализированную аудиторию.

Рабочее место может быть оборудовано компьютером, не имеющим выхода в сеть «Интернет» и не содержащим информации по сдаваемому учебному предмету.

Участникам предоставляются специальные принадлежности для оформления ответов рельефно-точечным шрифтом Брайля, или возможность работы за компьютером, оформленную в специальной тетради работу, специализированная комиссия по тифлопереводу (в которую включается один или более тифлопереводчик) оформляет ответы на бланке установленной формы.

Для данной категории участников разрабатываются специализированные контрольные измерительные материалы, в которых минимизируется использование визуальных образов; возможна распечатка материалов шрифтом Брайля.

## Особые условия для слабовидящих участников ГИА

- Размер монитора не менее 22 дюймов с возможностью изменения яркости
- Количество участников экзамена в одной аудитории - не более 12 чел.
- Участник экзамена может оформлять работу на масштабированных бланках (до формата А3).
- Индивидуальное равномерное освещение не ниже 300 люкс.
- Каждому участнику экзамена предоставляется увеличивающее устройство.
- Рабочее место может быть оборудовано компьютером, не имеющим выхода в сеть «Интернет» и не содержащим информации по сдаваемому учебному предмету.



Для слабовидящих участников экзамена предусматривается:

Размер монитора не менее 22 дюймов с возможностью изменения яркости

Количество участников экзамена в одной аудитории - не более 12 чел.

Участник экзамена может оформлять работу на масштабированных бланках (до формата А3).

Индивидуальное равномерное освещение не ниже 300 люкс.

Каждому участнику экзамена предоставляется увеличивающее устройство.

Рабочее место может быть оборудовано компьютером, не имеющим выхода в сеть «Интернет» и не содержащим информации по сдаваемому учебному предмету.

## Особые условия для участников с ГИА с нарушением опорно-двигательного аппарата

- Содержание КИМ – общее
- Технические средства в соответствии с потребностями (в т.ч. увеличение бланков)
- Специализированная (отдельная) аудитория вТШЭ должна находиться на первом этаже.
- Рабочее место может быть оборудовано компьютером, не имеющим выхода в сеть «Интернет» и не содержащим информации по сдаваемому учебному предмету.
- Количество участников экзамена в одной аудитории - не более 10 человек.
- Наличие в ППЭ пандусов и поручней, в специализированной (отдельной) аудитории - специальные кресла, медицинские лежаки - для детей, которые не могут долго сидеть.
- В туалетных помещениях также необходимо предусмотреть расширенные дверные проемы и поручни.



Для участников с нарушением опорно-двигательного аппарата в первую очередь обеспечиваются возможности беспрепятственного доступа ко всем кабинетам и комнатам – от самой аудитории спецрассадки, где происходит экзамен, до медицинского работника, комнаты приёма пищи и туалета. При необходимости таким участникам предусматривают специализированные кресла или лежаки.

Хотя порядок разрешает рассадку до 10 человек в аудиторию, следует заранее выяснить, не понадобится ли раздвигать проходы, чтобы могла проехать инвалидная коляска, не нужно ли будет дополнительное место для лежака

Таким участникам часто нужны ассистенты, помогающие в передвижении – например, занять место.

В туалетных помещениях необходимо предусмотреть расширенные дверные проёмы и поручни.

Участникам предоставляются технические средства в соответствии с потребностями: от специальных устройств для записи в бланки до компьютера без выхода в Интернет.

### Особые условия для участников с ГИА с расстройством аутистического спектра, задержкой психического развития и иных

---

Рабочее место может быть оборудовано компьютером, не имеющим выхода в сеть «Интернет» и не содержащим информации по сдаваемому учебному предмету.



Для участников ГИА с расстройством аутистического спектра, задержкой психического развития и иных категорий, применяется комбинация подходов по необходимости, в том числе, для них могут быть рекомендованы особые варианты государственного выпускного экзамена.

Ограничение по количеству участников данных категорий в аудитории не вводится, рабочее место может быть оборудовано компьютером, не имеющим выхода в сеть «Интернет» и не содержащим информации по сдаваемому учебному предмету.

### Основные задачи ассистентов для участников с ОВЗ

---

- помощь в передвижении
- помощь в коммуникации
- помощь в использовании технических средств
- помощь в ведении записей и чтении заданий
- вызов медперсонала
- перенос ответов в бланки

#### **Запрещается**

- записывать решение/ответы ВМЕСТО участника, под его диктовку

Ассистенты, участвующие в ГИА, должны осуществлять следующий комплекс мероприятий:

помощь в передвижении

помощь в коммуникации

помощь в использовании технических средств

помощь в ведении записей и чтении заданий

вызов медперсонала

перенос ответов в бланки

Строго запрещается записывать решение/ответы  
ВМЕСТО участника, под его диктовку (исключением  
является протоколирование ответов при выборе  
устной формы государственного выпускного  
экзамена)

## Памятка ассистентам

Вход в ППЭ	В аудитории	Во время экзамена	После экзамена
<ul style="list-style-type: none"><li>• Форма ППЭ-07</li><li>• Документ, удостоверяющий личность</li><li>• Приходит вместе с участником</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Помогает участнику занять своё место</li><li>• Сам располагается за этим же столом (предусмотрен дополнительный стул)</li><li>• Сопровождает участника, если ему надо выйти</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Оказывает техническую помощь участнику</li><li>• Может заполнить за него БР</li><li>• Может прочитать участнику задание слово в слово без собственных интерпретаций</li><li>• НЕ может писать что-либо в бланках ответов</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Помогает участнику убрать рабочее место</li><li>• Сопровождает его из ППЭ</li><li>• Переносит ответы участника в бланки стандартного размера</li></ul>

Перечислим основные моменты, о которых должен помнить ассистент участника с ограниченными возможностями здоровья:

Первое. Ассистент приходит вместе с участником, предъявляет документ, удостоверяющий личность и подписывается в форме ППЭ-07.

Второе. В аудитории ассистент помогает участнику занять его место и сам располагается за этим же столом на дополнительном стуле. При необходимости участника покинуть аудиторию – сопровождает его вне аудитории.

Третье. Во время экзамена ассистент может помочь участнику заполнить регистрационные данные в бланках, прочитать участнику задание слово-в-слово без собственных интерпретаций, и оказать любую техническую / физическую помощь участнику. При этом не имеет права записывать ответы в бланки.

Четвёртое. По окончании экзамена ассистент помогает участнику убрать рабочее место и покинуть ППЭ. После этого переносит ответы участника из увеличенного бланка в стандартный (если было увеличение). Напоминаем, что переносятся только ответы из бланка ответов №1. Бланки ответов №2 и



дополнительные бланки просто выдаются участнику в нужном количестве.

## Памятка для члена ГЭК

На этапе проведения экзамена член ГЭК обязан:

- присутствовать при масштабировании КИМ, бланков регистрации и бланков ответов № 1 для слабовидящих участников экзамена из каждого ИК в формат А3;
- присутствовать при настройке и подготовке звукоусиливающей аппаратуры к работе (для слабослышащих участников экзамена).
- на завершающем этапе проведения экзамена член ГЭК обязан: в случае проведения экзамена в специальной аудитории ППЭ получить по окончании экзамена от руководителя ППЭ материалы из специальной аудитории и сдать материалы в РЦОИ отдельно от материалов, сданных из ППЭ по окончании экзамена для основной части участников экзамена.
- доставка ЭМ из ППЭ в РЦОИ производится незамедлительно по окончании процедуры сбора и оформления документов;
- в случае использования увеличенных до формата А3- бланков регистрации и бланков ответов №1 контролировать в аудитории, где проходил экзамен для слабовидящих, перенос ассистентами информации с увеличенных бланков регистрации и бланков ответов № 1 на бланки стандартного размера;
- в случае выполнения экзаменационной работы на компьютере контролировать перенос ассистентами информации на стандартные бланки
- в случае организации переноса ответов слепых участников экзамена на бланки ГИЛ непосредственно в ППЭ контролировать работу Комиссии тифлопереводчиков.

**Члены ГЭК, участвующие в ГИА, должны осуществлять следующий комплекс мероприятий.**

**На этапе проведения экзамена:  
присутствовать при масштабировании КИМ, бланков регистрации и бланков ответов номер 1 для слабовидящих участников экзамена из каждого индивидуального комплекта в формат А3;  
присутствовать при настройке и подготовке звукоусиливающей аппаратуры к работе (для слабослышащих участников экзамена).**

На завершающем этапе проведения экзамена:  
в случае проведения экзамена в специальной аудитории ППЭ получить по окончании экзамена от руководителя ППЭ материалы полученные из специальной аудитории и сдать материалы в РЦОИ (для одиннадцатых классов) или в ППОИ (для девятых классов) отдельно от материалов, сданных из ППЭ по окончании экзамена для основной части участников экзамена, без ограниченных возможностей здоровья;  
в случае использования увеличенных до формата А3 бланков регистрации и бланков ответов номер 1 контролировать в аудитории, где проходил экзамен для слабовидящих, перенос ассистентами информации с увеличенных бланков регистрации и бланков ответов номер один на бланки стандартного размера;  
в случае выполнения экзаменационной работы на компьютере контролировать перенос ассистентами информации на стандартные бланки;  
в случае организации переноса ответов слепых участников экзамена на стандартные бланки непосредственно в ППЭ контролировать работу комиссии тифлопереводчиков.